

依頼日 20●●年 7月 1日

株式会社ジャックス ペイメント・サポートデスク 行
 FAX:03-6758-0718
 TEL:03-6758-0717

記入必須箇所

加盟店名 株式会社●●不動産
 担当 家賃 一郎
 TEL 03-1234-5678

家賃保証 請求書発行依頼書

下記、顧客家賃について過剰入金がありますので、株式会社ジャックスへ振替手続きいたします。
 つきましては、請求書の発行をお願いいたします。

記

保証番号(数字13桁)	0 - 50000 - 1234567			
顧客氏名	支払 花子			
振替金額	60,000	円		
家賃対象月	20●●	年	6	月分家賃
会員引落月	20●●	年	5	月引落分
ジャックスへの振替可能日 (請求書支払期日)	20●●	年	7	月 10 日
振替理由	<input checked="" type="checkbox"/> 顧客からの入金分を振替する為 (顧客入金日: 6月 30日) <input type="checkbox"/> ジャックスからの過剰立替分を返金する為 (解約日: 月 日) <input type="checkbox"/> その他 ※詳細を以下余白へご記入ください。			
※ 請求書の受領方法につきまして、以下のいずれかを選択してください				
<input checked="" type="radio"/>	メール	メールアドレス i-yachin @ fudousan.ne.jp		
<input type="radio"/>	郵送	送付先住所 〒		

ご依頼日より10日以内
のご記入をお願いします。

※振込手数料は、加盟店様のご負担となります。
 ※お振替日が変わる際は、ジャックス担当者までご連絡ください。

以上

ジャックス使用欄

担当者印

督促メモ入力日	年	月	日
交渉内容	加盟店担当者:	様	: 確認
督促止め	有	・	無
その他			
	請求書文書管理番号	印	印
	SKK -		