加盟店管理画面マニュアル

(店舗向け)

v6.0.0

作成日	2022 年 12 月 29 日
最終更新日	2023 年 11 月 22 日

E	11/
\vdash	いへ

1. <i>V</i>	よじめに	4
1.1	 本書の目的 	4
1.2	. マニュアルの構成	4
1.3	. 加盟店管理画面のご利用環境	5
2. 名	各ユーザ権限が利用できる機能	6
2.1	. データの管理単位とユーザ区分	6
2.2	. ユーザ区分ごとの参照可能範囲	8
2.3	. 各権限のユーザが利用できる機能	9
3. 7	ウォレットサービスの構成	11
3.1	. ウォレットサービスの構成	11
3.2	. 加盟店とウォレットサービスの関係	11
3.3	. ウォレットサービス、加盟店情報の有効期間	12
4. 🗆	ュグイン	13
4.1	. ログインする	13
4.2	. パスワードを忘れた場合にパスワードを再設定する	15
4.3	. ログイン後にパスワードを変更する	17
5. 管	管理ユーザの登録・確認・変更・削除	18
5.1	. 管理ユーザを登録する	18
5.2	. 管理ユーザを検索する	20
5.3	. 管理ユーザの詳細を確認する	21
5.4	. 管理ユーザの情報を更新する	22
5.5	. 管理ユーザを削除する	23
5.6	. 管理ユーザのパスワードを初期化する	24
5.7	. 管理ユーザのログインロックを解除する	25
6. 管	管理ユーザを一括登録する	26
6.1	. 登録・削除用ファイルをダウンロードする	27
6.2	. 管理ユーザを一括登録・削除する	28
6.3	. 登録結果を確認する	29
7.	と業情報の確認	30
7.1	 企業を検索する 	30
7.2	. 企業の詳細を確認する	32
8. 尼	ち 舗情報の確認	33
8.1	 店舗を検索する 	33
8.2	. 店舗の詳細を確認する	35
9. 靖	耑末情報の確認	36
9.1	 端末を検索する 	36
9.2	. 端末の詳細を確認する	37
9.3	. 店舗に設置する QR コードをダウンロードする	38
9.4	. 加盟店決済端末をセットアップする	39
9.5	. 加盟店決済端末の認証情報をリセットする	40
10.	取引内容の確認・取消(返品)	41

10.1. 取引を検索する	42
10.2. 取引の詳細を確認する	43
10.3. 取引を取消する	44
10.4. 取引履歴一覧ファイルをダウンロードする	45
10.5. 売上データをダウンロードする	47
11. 集計機能	48
11.1. 取引集計(売上確認)	49
11.2. キャンペーン集計	51

※QR コードは、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。 ※ウォレットステーションは、株式会社インフキュリオンの登録商標です。

1. はじめに

1.1. 本書の目的

本書は、加盟店管理画面(Wallet Station のウォレット管理画面)にて提供する各機能 についての操作手順について説明します。

※Wallet Station(ウォレットステーション)は、株式会社インフキュリオンが提供するスマホ決済 プラットフォームです。

1.2. マニュアルの構成

加盟店管理画面マニュアルは次のドキュメントで構成されます。

ドキュメント	説明
加盟店管理画面マニュアル	本書
加盟店管理画面マニュアル (項目説明編)	加盟店管理画面の各画面の項目について説明しま す。本編とセットで適宜ご参照ください。



本書の著作権は、株式会社インフキュリオンが保有します。許可なく複製、転用 などの二次利用することを禁じます。本書の内容は予告なしに変更・削除される ことがあります。



掲載している画面は、ログインユーザの権限、導入されている機能、設定によっ て変更されます。実際に表示されるメニュー、画面とは異なる場合があります。 なお、加盟店管理画面は、Wallet Station をご利用頂いているすべてのテナント 共通仕様となります。デザイン、表示内容、提供機能は、変更になる可能性があ ります。



加盟店管理画面にある各項目がウォレットアプリにどのように表示されるか、ま たウォレットアプリでの動作については、ウォレットアプリの仕様によって異な ります。たとえば、加盟店管理画面からアプリユーザの姓名を変更しても、ウォ レットアプリにて画面項目を保持していない場合は、ウォレットアプリの画面に は、アプリユーザの姓名の変更は反映されません。

1.3. 加盟店管理画面のご利用環境

加盟店管理画面を利用いただく環境について説明します。

項目	説明
推奨ブラウザ	以下のブラウザでのご利用をお願いします。 ・Google Chrome (グーグル クローム) https://www.google.com/intl/ja/chrome/ ・Microsoft Edge (マイクロソフト エッジ) https://www.microsoft.com/ja-jp/edge/ ・Safari (サファリ) 迷Mac OS ご利用の方向け
動作環境	PC (タブレットやスマートフォンからは一部機能 が利用いただけません。)
接続環境	インターネット接続(IP 制限、証明書などによる 接続制限はありません。)
タイムアウト	一定時間(30分間)操作を行なわないと、ログアウトされます。
同時ログイン	同一アカウントを別 PC から使用した場合、先にロ グインしていた PC の管理画面は、画面遷移した際 にエラーとなります。



Microsoft 社の Internet Explorer には対応していません。

2. 各ユーザ権限が利用できる機能

2.1. データの管理単位とユーザ区分

Wallet Station では、「システム」、「テナント」、「バリューイシュア」、「ウォレ ットサービス」、「アプリユーザ」、「アクワイアラ」、「企業」、「店舗」、「端末」 という単位(階層)でデータを管理しています。

加盟店管理画面では、各単位(階層)毎にユーザ区分、権限を定義し、ウォレットサー ビスの運営に必要な機能を提供します。(管理者・担当者)





階層	ユーザ区分(権限)	説明
システム	システム (管理者・担当者)	・Wallet Station(プラットフォーム)を管理する最 上位の階層。 ・インフキュリオン社にてシステム運用業務を行な うユーザ。
テナント	テナント (管理者・担当者)	・Wallet Station プラットフォームを管理する階層。 ・テナント内すべてのアクワイアラ・イシュアに関 する業務を行なうユーザ。

階層	ユーザ区分(権限)	説明
アクワイアラ	アクワイアラ (管理者・担当者)	 ・加盟店を管理する階層。 ・加盟店情報の登録、諸変更業務を行なうユーザ。
バリューイシュア	バリューイシュア (管理者・担当者)	 ・バリューを発行する主体。バリューを管理する階層。 ・複数のウォレットサービスを管理することができる。 ・各ウォレットサービスを利用するアプリユーザの管理業務を行なうユーザ。
ウォレットサービ ス	ウォレットサービス (管理者・担当者)	 ・Wallet Station で管理するサービス(●●Pay、 ●Wallet 等)の階層。 ・ウォレットサービスを利用するアプリユーザの管理業務を行なうユーザ。 ・ウォレットサービスは、かならず1つのバリューイシュアにて管理される。複数のバリューイシュアで同一のウォレットサービスを管理することはできない。
アプリユーザ	(なし)	 ・ウォレットサービスを利用するユーザの階層。 ・加盟店管理画面は利用できない。 ・アプリユーザは、かならず1つのウォレットサービスにて管理される。複数のウォレットサービスで 同一のアプリユーザを管理することはできない。
企業	企業 (管理者・担当者)	・加盟店の本部の階層。 ・各店舗の取引・売上の管理業務を行なうユーザ。 ・企業は1つのアクワイアラにて管理される。
店舗	店舗 (管理者・担当者)	 ・決済を行なう実店舗の階層。 ・自店舗の取引・売上の管理業務を行なうユーザ。 ・店舗は、かならず1つの企業にて管理される。複数の企業で同一の店舗を管理することはできない。
端末		 ・決済端末、静的QRコードの階層。 ・各決済サービスの端末情報を保持する。 ・端末は、かならず1つの店舗にて管理される。複数の店舗で同一の端末を管理することはできない。

2.2. ユーザ区分ごとの参照可能範囲

加盟店管理画面では、各ユーザ区分(階層)毎の自組織が管理する下階層のデータに参照が可能です。



1ユーザは、複数の権限を保持することができないため、複数の役割を持つユー ザは、複数の管理ユーザのアカウントを使い分ける運用となります。

ユーザ区分	権限	説明
テナント	テナント管理者 テナント担当者	以下を取り扱う。 ・アクワイアラが管理する企業、店舗、 端末に関わるデータ ・バリューイシュアが管理するウォレッ トサービス、ウォレットサービスを利用 するアプリユーザに関わるデータ、ウォ レットサービスが利用可能な店舗、端末 のデータ
アクワイアラ	アクワイアラ管理者 アクワイアラ担当者	アクワイアラが管理する企業、店舗、端 末に関わるデータを取り扱う。
企業	企業管理者 企業担当者	自企業および自企業が管理する店舗、端 末に関わるデータを取り扱う。
店舗	店舗管理者 店舗担当者	自店舗および店舗で管理する端末に関わ るデータを取り扱う。
バリューイシュア	バリューイシュア管理者 バリューイシュア担当者	バリューイシュアが管理するウォレット サービス、ウォレットサービスを利用す るアプリユーザに関わるデータ、ウォレ ットサービスが利用可能な店舗、端末の データを取り扱う。
ウォレットサービス	ウォレットサービス管理者 ウォレットサービス担当者	ウォレットサービスおよびウォレットサ ービスを利用するアプリユーザに関わる データ、ウォレットサービスが利用可能 な店舗、端末のデータを取り扱う。

2.3. 各権限のユーザが利用できる機能

各権限のユーザが利用できる機能を説明します。

〇:利用可能 一:利用不可

メニュー	握作	企	業	店	舗
, · · <u>-</u>	475 H	管理者	担当者	管理者	担当者
管理ユーザ	管理ユーザを検索し詳細を確 認する	0		0	
	管理ユーザを登録する	0	<u> </u>	0	<u> </u>
	管理ユーザ情報を更新する	0	<u> </u>	0	-
	管理ユーザを削除する	0		0	
	管理ユーザのパスワードを初 期化する	0	-	0	<u> </u>
	管理ユーザのログインロック を解除する	0	<u> </u>	0	
企業	企業を検索し詳細を確認する	0	0	<u> </u>	<u> </u>
	企業情報一覧ファイルをダウ ンロードする	0	<u> </u>		
店舗	店舗を検索し詳細を確認する	0	0	0	0
	店舗情報一覧ファイルをダウ ンロードする	0	<u> </u>	0	
端末	端末を検索し詳細を確認する	0	0	0	0
	端末の認証情報をリセットす る	0	<u> </u>	0	
	加盟店決済端末をセットアッ プする	0		0	
	端末情報一覧ファイルをダウ ンロードする/静的 MPM の QR コードをダウンロードす る	O		O	-
集計	集計ファイルをダウンロード する	0		0	
取引履歴	取引を検索し詳細を確認する	0	0	0	0
	取引の取消を行なう	0		0	<u> </u>

メニュー	操作	企業		店舖	
		管理者	担当者	管理者	担当者
	取引履歴一覧ファイルをダウ ンロードする	0		0	<u> </u>

3. ウォレットサービスの構成

3.1. ウォレットサービスの構成

ウォレットサービス毎に利用可能な「取引区分」、「決済サービス」が設定されていま す。また、ウォレットサービスを利用するアプリユーザ毎に利用可能な「決済手段」を保 持しています。



3.2. 加盟店とウォレットサービスの関係

各加盟店の店舗には、利用可能な「ウォレットサービス」、「決済サービス」が設定さ れています。



3.3. ウォレットサービス、加盟店情報の有効期間

ウォレットサービス、企業、店舗、端末には、それぞれ有効期間が設定されています。

- ・有効期間外のウォレットサービス、取引区分、決済サービスは、利用できません。
- ・有効期間外の企業、店舗、端末では取引ができません。
- ・有効期間外の企業、店舗のユーザは、加盟店管理画面にログインできません。

各種有効期間を設定変更する際は、制限があります。たとえば、企業と店舗の有効期間に は、次の制限があります。

企業の利用開始日 ≦ 店舗の利用開始日 ≦ 店舗の利用終了日 ≦ 企業の利用終了日 各種有効期間の有効期間の関係(制限)を図で表すと次のようになります。



- 4. ログイン
- 4.1. ログインする

初回ログイン時は、初期パスワードでログインを行なった後、任意のパスワードに変更します。

- 「ログイン ID」と「パスワード」を入力
 ※ 初期パスワードはログイン ID と同じ
- 2) 「ログイン」を押下

	ウォレット管理画面
	管理画面の推奨ブラウザ
	・ Google Chrome(グーグル クローム) ピ ・ Microsoft Edge(マイクロソフト エッジ) ピ ・ Safari(サファリ ※Mac OSご利用の方向け)
	2022年6月16日(日本時間)にMicrosoft社のInternet Explorer(以下、IE)の サポートが終了 します。そ のため、本サイトはIEに対応しておりません。上記 推奨ブラウザでのご利用をお願いいたします。
	ログインIDを入力
	パスワードを入力
2	ロ グイン パスワードを忘れた方

ログインエラー	説明
「サービス利用期間外のためログイン	所属する店舗・企業に設定されている利用期間
できません。」	外になっています。
「アカウントが無効な状態です。管理	長期間ログインしていない場合にアカウントが
者へご連絡の上、再度お試しくださ	無効化されます。管理者権限のユーザに解除を
い。」	依頼してください。
「一定回数以上ログインに失敗したた め、一時的にログインできない状態で す。oo分以上経ってから再度お試しく ださい。」	規定時間が経過した後、ログインを行なってく ださい。また、管理者権限のユーザに解除を依 頼してください。

※初回ログインの場合、パスワード有効期限切れの場合

3) ログイン後、任意の新しいパスワードに変更する(確認用に2回入力)
 ※新しいパスワードは、「半角英字1文字以上かつ数字1文字以上」を含む8~70文字で入力してください。以下の記号も使用可能です。
 !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{|}~

4) 「変更する」を押下すると、「パスワードの変更が完了しました。」と表示される



- **4.2.** パスワードを忘れた場合にパスワードを再設定する パスワードを忘れた際、パスワードの再設定をします。
 - 1) ログイン画面下部にある「パスワードを忘れた方」をクリック

ウォレット管	理画面
管理画面の推奨ブラウザ	
・Google Chrome(グーグル クロ ・Microsoft Edge(マイクロソフト ・Safari(サファリ ※Mac OSご利	ーム) ピ < エッジ) ピ 川用の方向け)
2022年6月16日(日本時間)にMicl Explorer(以下、IE)のサポートか のため、本サイトはIEに対応してま 推奨ブラウザでのご利用をお願いい	rosoft社のInternet 「終了 します。そ <mark>りません。</mark> 上記 いたします。
ログインIDを入力	E
パスワードを入力	â
ログインパスワードを忘れた方	

- 2) 「ログイン ID」と「メールアドレス」を入力
- 3) 「送信する」を押下

パスワード	再設定							
パスワードを忘れた方は登録しているメールアドレスを入力してください								
ログインIDを入力	E							
メールアドレスを入力	2							
ログイン画面へ ③	送信する							
	パスワードを忘れた方は登録しているメールア ログインIDを入力 メールアドレスを入力 0							

4)メールで送られきたパスワード再設定ページの URL をクリックし、新しいパスワードを入力(確認用に2回入力)
※新しいパスワードは、「半角英字1文字以上かつ数字1文字以上」を含む8~70文字で入力してください。以下の記号も使用可能です。

!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{|}~

5)「再設定する」を押下すると、「パスワードの変更が完了しました。」と表示される

	パスワード再設定	
4	新しいパスワードを入力	
	パスワード確認 ※ 英字と数字を混ぜた半角8文字以上で入力してください	
5	再設定する	

4.3. ログイン後にパスワードを変更する

ログイン後、画面上部のメニューからパスワードを変更可能です。

1) 画面右上部の「パスワード変更」をクリック

				パスワード変更 日クアウト
取引履歴一覧				$\overline{\mathbb{1}}$
検索				-
取引日時 ※指定可能期間は 60 日間です。			取引番号 ※取引日時の指定に関わらず検索できます。	取引状態
2023/06/22 00:00:00	~ 2023/06/22 23:59:59		取引番号を入力	1 指定なし *
 ▶の日区分 - ● チャージ ● クレジットカードチャージ ● 店頭チャージ ● チャージ取消 	は ホ ホ ボワルイド決済 切けつ座ダイレクト決済 ロレジットカード決済 ブリズボ戦消		 ○残高調整/矢効 ○ 残高県陸(山算) ○ 残高詞弦(湾算) ○ 残高失効 	□ ホーナス付与 □ キャンペーン付与 □ キャンペーン付与取消 □ 一括付与 □ 一括付与取消
アクワイアラ名	外部アクワイアラロ		企業名	外部企業ID
アクワイアラ名を入力 🗱	外部アクワイアラIDを入力	ж	企業名を入力	外部企業IDを入力 業
店緬名	外部店舗ID		端末ID	外部端末ID
店舗名を入力 🕺	外部店舖IDを入力	×	端末IDを入力	外部端末IDを入力 🔀
コーザロ	外部ユーザID		ウォレットサービス名	
ユーザIDを入力 🛛 🗙	外部ユーザIDを入力	ж	サービス名を入力	
キャンペーン名	一括付与名			
キャンペーン名を入力 🗶	一括付与名を入力	ж		

2)新しいパスワードを入力する(確認用に2回入力)
※新しいパスワードは、「半角英字1文字以上かつ数字1文字以上」を含む8~70文字で入力してください。以下の記号も使用可能です。
!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{|}~

3) 「更新」を押下すると、「パスワードの変更が完了しました。」と表示される

管理ユーザパ	スワード変更		
*現パスワード			
*パスワード	パスワードを入力	2	
*パスワード確認	パスワード確認を入力		
			③ 更新

5. 管理ユーザの登録・確認・変更・削除

5.1. 管理ユーザを登録する

管理画面にログイン可能なユーザを登録します。

管理ユーザの登録は、CSV を使用して一括登録画面から登録することも可能です。こちらの手順は「管理ユーザを一括登録・削除する」をご参照ください。



管理ユーザの登録は、管理者のみ行うことが可能です。企業および店舗の管理者 が登録できるユーザについては、P.17の表をご参照ください。

- 1) 「管理ユーザ」から「管理ユーザ登録」を選択
- 2) プルダウンから権限を選択(選択可能な権限は、次ページ参照)
- 3)登録内容を入力または選択する(氏名、ログイン ID、メールアドレスは必須項目)
 ※企業・店舗の管理者及び担当者の登録時は、最下部に「登録通知メール」のチェックボックスがあり、メール送信要否を選択可能
- 4) 内容に間違いがなければ「登録」を押下

※ ユーザ登録数の上限はありません

÷	管理ユーザ	^ î	管理ユーザ登録			
1	管理ユーザー覧 管理ユーザ登録	2	*権限		~	
Ħ	企業	3	アクワイアラ	11-11-00-00-00	~	
<u> </u>	店舗	•	バリューイシュア	未指定	~	
	端末		ウォレットサービス	未指定	~	
5	取引履歴	~	企業	企業名を入力してください	•	
	マスター括登録 ファイルダウンロード	~	店舗	店舗名を入力してください	¥	
			*氏名	氏名を入力		
			*ログインID	ログインIDを入力		
			*メールアドレス	メールアドレスを入力		
			登録通知メール	□ 入力したメールアドレスに登録結果を通知する		
			L			
			戻る			4



登録が完了したら担当者様に ID(=初期パスワード ※ および管理画面 URL を 連携いただき、初回ログインを行なうよう依頼してください。 ※管理画面から登録した管理ユーザのログイン ID=初期パスワードとなります。

操作者の権限によって、登録可能な権限が異なります。登録可能な権限は、下記の表を参照く ださい。なお、各権限において、自身の所属(管理階層)が管理する対象の管理ユーザを登録可 能です。(例:企業は、自企業、および、自社に紐づく店舗の管理ユーザのみを登録可能で す。)

○:登録可能 一:登録不可

操作者	企	業	店舖		
	管理者	担当者	管理者	担当者	
企業管理者	0	0	0	0	
店舗管理者	<u> </u>	<u> </u>	0	0	

5.2. 管理ユーザを検索する

管理画面にログイン可能なユーザを検索して一覧表示します。

- 1) 「管理ユーザ」から「管理ユーザー覧」を選択
- 2)検索項目を入力または選択する
- 3) 「検索」を押下すると、検索結果一覧が下に表示される

-	管理ユーザ ヘ	管理ユーザー覧						
l	管理ユーザー覧	検索	検索 ② -					
	管理ユーザ登録	管理ユーザID	ログインID	メールアドレス				
	企業	管理ユーザIDを入力	ログインIDを入力	メールアドレスを入力(完全一致)				
	店舗	ユーザ区分	アカウントロック状態	アカウント利用ステータス				
	端末	指定なし ~	指定なし >	使用中				
G	ウォレットサービス	アクワイアラ	バリューイシュア	ウォレットサービス				
*	アプリユーザ	アクワイアラIDまたはアクワイアラ名を入力	イシュアIDまたはイシュア名を入力	サービスIDまたはサービス名を入力				
	∉≓↓	店舗	企業					
۳	朱可	店舗IDまたは店舗名を入力	企業IDまたは企業名を入力					
5	取引履歴 🗸							
Û	キャンペーン 🗸	クリア		③ 検索				

管理ユーザ検索にて検索可能は範囲は、ログインユーザの権限(ユーザ区分)によって異な ります。

○:検索可能 一:検索不可

操作者の権限検索可能な範囲(ユーザ区分)(ユーザ区分)		企業	店舗
企業	自分が所属する企業、および、店舗	0	0
店舗	自分が所属する店舗	<u> </u>	0

5.3. 管理ユーザの詳細を確認する

管理ユーザ情報一覧から詳細を確認します。

1) 管理ユーザ検索結果一覧から、詳細を表示したい管理ユーザ ID の番号をクリック

•	管理ユーザ	^	管理ユーザー覧				
	管理ユーザー覧		検索				
	管理ユーザ登録		管理ユーザID	ログインID	メールアドレス		
<u></u>	店舗		管理ユーザIDを入力	ログインIDを入力	メールアドレスを入力 ()		
	端末		ユーザ区分	アカウントロック状態	アカウント利用ステータス		
5	取引履歴	~	指定なし ~	指定なし	使用中		
ß	ファイルダウンロード		アクワイアラ	バリューイシュア	ウォレットサービス		
٢			アクワイアラIDまたはアクワイアラ条	イシュアIDまたはイシュア名を入力	サービスIDまたはサービ;		
			店舗	企業			
			店舗IDまたは店舗名を入力	企業IDまたは企業名を入力			
			クリア				
					« (<mark>1</mark> 2 3 4		
			管理ユーザID ログインID	ユーザ区分 氏名	メール		
		1	5 valueAdmin123	バリューイシュア VI管理太郎	admin		
			6 valueUser123	バリューイシュア VI担当花子	user@		

2) 管理ユーザ情報の詳細が表示される

+	管理ユーザ	^	管理ユーザ詳細			
	管理ユーザー覧		< 签押 7 _ +f 一覧			
	管理ユーザ登録		· B-1 7 16			
	店舖		管理ユーザID	5	アクワイアラロ	
	08.2		ログインID	valueAdmin123	アクワイアラ名	
-			氏名	VI管理太郎	ウォレットサービスル	
C	ウォレットサービス		ユーザ区分	バリューイシュア	ウォレットサービス名	ic .
-	アプリユーザ		権限	バリューイシュア管理者	バリューイシュアロ	1
	取引履歴	~	ステータス	使用中	バリューイシュア名	
~			メールアドレス		企業ID	
0	キャンペーン	~	アカウントロック状態	未ログインロック中	企業名	
٦	ファイルダウンロード		最終バスワード変更日時		店舗ID	
			未ログインロック予定日	2022/11/27 18:54	店舗名	
					作成管理ユーザID	
					作成管理ユーザ名	
					作成日時	2022/09/10 15:43
			更新		別除 パスワード	初期化 末ログインロック解除

5.4. 管理ユーザの情報を更新する

管理ユーザ詳細画面から情報を更新します。

1)管理ユーザ詳細画面から「更新」を押下

+	管理ユーザ	^	管理ユーザ詳細			
	管理ユーザー覧		< 0018 7 _++f_=80			
	管理ユーザ登録		く居住ユージー発			
-	店舗		管理ユーザロ	5	アクワイアラロ	
	08-2		ログインID	valueAdmin123	アクワイアラ名	
-	-		氏名	VI管理太郎	ウォレットサービスID	
C	ウォレットサービス		ユーザ区分	バリューイシュア	ウォレットサービス名	
-	アプリユーザ		権限	バリューイシュア管理者	バリューイシュアロ	1
	取引履歴	~	ステータス	使用中	バリューイシュア名	
~			メールアドレス		企業ID	
0	キャンペーン	~	アカウントロック状態	未ログインロック中	企業名	
٦	ファイルダウンロード		最終バスワード変更日時		店舗ID	
			未ログインロック予定日	2022/11/27 18:54	店舗名	
					作成管理ユーザID	
					作成管理ユーザ名	
					作成日時	2022/09/10 15:43
		1	更新		削除 パスワードも	開化 未ログインロック解除

- 2)変更したい箇所を入力(氏名、ログイン ID、メールアドレスは必須項目)
- 3) 内容に間違いがなければ「更新」を押下

基本情報 バリューイシュア管理者 アクワイアラ 未指定 、 バリューイシュア チ指定 、 ウォレットサービ 未指定 、 在職 未指定 、 ・氏名 Vi管理太郎 valueAdmin123	
権限 バリューイシュア管理者 アクワイアラ 未指定 パリューイシュア ウォレットサービ 未指定 水指定 産業 未指定 木指定 店舗 Vi管理太郎 valueAdmin123	
アクワイアラ 未指定 、 パリューイシュア 、 、 ウォレットサービ 未指定 、 企業 未指定 、 店舗 未指定 、 *氏名 VI管理太郎 valueAdmin123	
バリューイシュア 、 ウォレットサービ 未指定 企業 未指定 床指定 、 rba 大指定 *氏名 V1管理太郎 valueAdmin123 valueAdmin123	
ウォレットサービ 未指定 、 企業 未指定 、 店舗 未指定 、 ・C名 Vi管理太郎 ・ログインD valueAdmin123	
企業 未指定 店舗 未指定 ・氏名 VI管理太郎 ・ログインD valueAdmin123	
店舗 未指定 ・氏名 VI管理太郎 ・ログインID valueAdmin123	
・氏名 VI管理太郎 ・ログインID valueAdmin123	
*ログインID valueAdmin123	
*メールアドレス	
戻る	③ 更新

5.5. 管理ユーザを削除する

管理ユーザ詳細画面から管理ユーザを削除します。 削除後も一覧・詳細画面で表示され、ログイン ID の後ろに削除日時が追記されます。

1) 管理ユーザ詳細画面から「削除」を押下

<管理ユーザー覧			
管理ユーザロ	6	アクワイアラロ	
ログインID	valueUser123	アクワイアラ名	
氏名	VI担当花子	ウォレットサービスID	
ユーザ区分	バリューイシュア	ウォレットサービス名	
権限	バリューイシュア担当者	バリューイシュアID	1
ステータス	使用中	バリューイシュア名	B-100-111-111-111-108
メールアドレス	configure and	企業ID	
アカウントロック状態		企業名	
最終パスワード変更日時		店舗ID	
未ログインロック予定日		店舗名	
		作成管理ユーザID	
		作成管理ユーザ名	
		作成日時	2022/09/10 15:43
更新			① 間除 パスワード初期化

2) 確認のポップアップが出るので、問題がなければ「OK」を押下 「管理ユーザを削除しました。」と表示される

- 管理ユーザを削除します。削除の取り消しはできません。よろしい	ですか?	
		2
	キャンセル	ок

5.6. 管理ユーザのパスワードを初期化する

管理ユーザ詳細画面から管理ユーザのパスワードを初期化します。



1) 管理ユーザ詳細画面から「パスワード初期化」を押下

< 管理ユーザー覧

管理ユーザID	6	アクワイアラロ	
ログインID	valueUser123	アクワイアラ名	
氏名	VI担当花子	ウォレットサービスID	
ユーザ区分	バリューイシュア	ウォレットサービス名	
権限	バリューイシュア担当者	バリューイシュアロ	1
ステータス	使用中	バリューイシュア名	Republic Control - 1000 - 408
メールアドレス	condition on a	企業ID	
アカウントロック状態		企業名	
最終パスワード変更日時		店舗ID	
未ログインロック予定日		店舗名	
		作成管理ユーザID	
		作成管理ユーザ名	
		作成日時	2022/09/10 15:43
			1
更新			削除 パスワード初期化

2)確認のポップアップが出るので、問題がなければ「OK」を押下

「パスワードの初期化が完了しました。」と表示される

パスワードを初期化します。よろしいですか?	
	2
	キャンセル ОК



5.7. 管理ユーザのログインロックを解除する

管理ユーザ詳細画面から管理ユーザのロックを解除可能です。



管理ユーザのログインロックには2種類あります。

「ログインロック」 : ログインの連続失敗によるロック 「未ログインロック」 : 一定期間ログイン未実施よるロック

1) 管理ユーザ詳細画面を表示、ロック解除ボタンを押下

-	管理ユーザ	^	管理ユーザ詳細		
	管理ユーザー覧		A 1018 12 AL - 81		
	管理ユーザ登録		く管理ユージー覧		
<u></u>	店舗		管理ユーザID	5	アクワイアラロ
	健主		ログインID	valueAdmin123	アクワイアラ名
-	AUAK		氏名	VI管理太郎	ウォレットサービスID
5	取引履歴	~	ユーザ区分	バリューイシュア	ウォレットサービス名
•	ファイルダウンロード		権限	バリューイシュア管理者	バリューイシュアルロ 1
			ステータス	使用中	バリューイシュア名
			メールアドレス		企業ID
			アカウントロック状態	未ログインロック中	企業名
			最終バスワード変更日時		店舗ID
			未ログインロック予定日	2022/11/27 18:54	店舗名
					作成管理ユーザID
					作成管理ユーザ名
					作成日時 2022/09/10 15:43
			_		
			更新		別除 パスワード初期化 未ログインロック解除

ボタン	説明
アカウントロック解除	ログインロック状態を解除します。
未ログインロック解除	未ログインロック状態を解除します。

2) 確認のポップアップが出るので、問題がなければ「OK」を押下 完了メッセージが表示される

6. 管理ユーザを一括登録する

マスター括登録から管理ユーザの登録・削除を行ないます。

項目	説明
新規登録	管理ユーザのうち、企業ユーザ、店舗ユーザを作成する場合は、先に 企業及び店舗の登録を行なってください。 「管理ユーザ登録」メニューから登録する方法については、以下をご 参照ください。 • <u>管理ユーザを登録する</u>
削除	誤って登録した場合などに利用します。 「管理ユーザ詳細画面」から削除する方法については、以下をご参照 ください。 ● <u>管理ユーザを削除する</u>

各操作は、Wallet Station で規定するフォーマットのファイルを作成し、アップロードするこ とでシステムに反映されます。ファイルアップロード後、必ず処理結果の確認を行なってくだ さい。



アップロード可能な CSV ファイルの容量には上限があります。"40MB 以上"の ファイルはアップデート出来ずエラーとなりますのでご注意ください。 **6.1.** 登録・削除用ファイルをダウンロードする

登録する際に必要なフォーマットファイルをダウンロードします。

1) 「マスター括登録」を選択

2) 枠内のリンクから、「管理ユーザ」のファイルテンプレートをダウンロードする

±	管理ユーザ	~	マスター括登録
	企業		マスター括登録の結果はマスター括登録履歴画面を参照してください
@	店舗		インボート種別
	端末		指定なし 、
C	ウォレットサービス		アクワイアラ
**	アプリユーザ		テストアクワイアラ1 ·
	集計		ファイルインボート
5	取引履歴	~	ファイルを選択
Û	キャンペーン	~	※インボートしたい種別のファイルテンフレートを、以下のリングからダリンロードしてお使いください。 企業 15mg
	マスター括登録	^	20回 端末 提携ウォレット店舗
	マスター括登録		店舗分割決済債報 管理ユーザ (2)
	マスター括登録履歴		
G	ファイルダウンロード		アップロード

※ファイルに記載が必要な項目に関する詳細は、『マスター括登録 CSV ファイル項目説明』 (別紙)を参照してください。

6.2. 管理ユーザを一括登録・削除する

管理ユーザを、マスター括登録画面から登録・削除します。

「管理ユーザ登録」メニューから登録する方法については、「<u>管理ユーザを登録する</u>」をご参照 ください。

1) 「8.1 登録用ファイルをダウンロードする」で取得したファイルに管理ユーザ情報を記載 し、「インポート種別」から「管理ユーザ」を選択

:	管理ユーザ	~	マスター括登録
▦	企業		マスター括登録の結果はマスター括登録履歴画面を参照してください
<u></u>	店舗		インボート権別
	端末		指定なし × 指定なし
C	ウォレットサービス		企業 店舗
*	アプリユーザ		瑞末 提携ウォレット店舗 (1)
	集計		に結分割決済情報 管理ユーザ
5	取引履歴	~	ファイルを選択
ŵ	キャンペーン	~	※インボートしたい種別のファイルテンプレートを、以下のリンクからダウンロードしてお使いください。 企業
6	マスター括登録	^	し 通 端 提携ウォレット店舗
	マスター括登録		店舗分割決済情報 管理ユーザ
	マスター括登録履歴		
J	ファイルダウンロード		アップロード

- 2) 画面が切り替わるので、登録するユーザの「権限」を選択。次に、「登録種別」から新しく登録する場合は"新規登録"を、削除する場合は"削除"を選択
 ※登録する権限により、「アクワイアラ」「バリューイシュア」「ウォレットサービス」
 も選択可能になります。
- 3) 「ファイルインポート」から管理ユーザ情報を記載したファイルをインポートする
- 4) 「アップロード」ボタンを押下し、ファイルをアップロードする

マスター括登録 マスター括登録の結果はマスター括登録履歴画面を参照してください	6)	
インボート種別		
管理ユーザ	~	
"権限		
指定なし	~ Č	
·登録種別		
新規登録	~	
アクワイアラ		
指定なし	~	
パリューイシュア 指定なし	~	
ウォレットサービス		
指定なし	~	
ファイルインボート		
ファイ	(ルを選択 3)	
※インポートしたい種別のファイルテンプレートを、以下のリンク 企業	りからダウンロードしてお使いください。	
1955/ジオレット/白朝 店舗分割決済情報 管理ユーザ		
		(4)

6.3. 登録結果を確認する

登録結果をマスター括登録履歴画面から確認します。

- 1) 「マスター括登録」の「マスター括登録履歴」を押下
- 2) 「インポート種別」から「管理ユーザ」を選択
- 3) 「検索」を押下(初期表示ではすべての種別が一覧で表示される)
- 4)「インポートステータス」「エラーログ」欄を参照して、アップロードしたファイルの処 理結果を確認する

※処理結果に関わらず、アップロードした際のファイル内容を「ファイル名」のリンクから確認できます。

•	管理ユーザ	~	マスター括登録	履歴				
	企業		検索					-
@	店舗		インポート種別					
	端末		指定なし		· 2			
C	ウォレットサービス							3
***	アプリユーザ							
E	集計							
5	取引履歴	~					(4)	1 2 > »
ñ							\odot	
_	キャンペーン	~	アップロード日時	インボート種別	ファイル名	作成者	インボートステータス	エラーログ
	キャンペーン マスター括資録	~ ^	アップロード日時 2023/10/16 18:43:16	インボート種別 企業	ファイル名 16_company.csv	作成者 101	インボートステータス 完了	エラーログ
6	キャンペーン マスター括音録 マスター活音録	~ ^	アップロード日時 2023/10/16 18:43:16 2023/10/16 18:30:59	インボート種別 企業 企業	ファイル名 16_company.csv company (25).csv	作成者 101 101	インボートステータス 完了 完了	エラーログ
6	キャンペーン マスター活音録 マスター活音録	~	アップロード日時 2023/10/16 18:43:16 2023/10/16 18:30:59 2023/10/16 18:24:27	インボート種別 企業 企業 企業	ファイル名 16_company.csv company (25).csv company (25).csv	作成者 101 101 101	インボートステータス 完了 完了 完了	エラーログ
	キャンペーン マスター活音録 マスター活音録 マスター活登録課歴	` ^ 1	アップロード日時 2023/10/16 18:43:16 2023/10/16 18:30:59 2023/10/16 18:24:27 2023/10/16 17:08:03	インボート種別 企業 企業 企業 企業	ファイル名 16_company.csv company (25).csv company (25).csv company (25).csv	作成者 101 101 101 101 101	インボートステータス 売了 完了 売了 売了	エラーログ

処理結果	説明
正常	インポートステータスに「完了」と表示されます。
	インポートステータスに「失敗」と表示されます。 失敗理由を確認するには、「エラーログ」をクリックします。
	エラー理由を記載したファイルがダウンロードされます。
失敗	エラー理由ファイルには、エラーとなった行数、項目名、エラーメ ッセージ(エラー理由)が記載されています。
	例) "行数","項目名","エラーメッセージ" "1 行目","外部企業 ID","不正な形式です。"

7. 企業情報の確認

加盟店の企業情報の確認を行ないます。



7.1. 企業を検索する企業を検索して一覧表示します。現在管理中の企業を表示可能です。

- 1) 「企業」を選択
- 2)検索項目を入力または選択する
- 3) 「この条件で検索」を押下すると、検索結果一覧が下に表示される



🛃 ダウンロード

検索結果の企業一覧を CSV ファイルとしてダウンロードできます。

- ※「ステータス」の表示について(下図赤枠参照)
 - 有効:現在、利用期間内の企業
 - 有効待ち:利用開始日前の企業
 - 終了:利用期間が終了した企業

企業

検索条件												
企業 指定なし(IDまたは企業彳	名で検索)		外部企業 指定:	WD なし			ステータス 有効				
アクワイアラ 指定なし				登録日 ▼ 期間:	9 皆定(開始日)	~ 期間	指定(終了日)					
					この条件で検	素	件をクリア					
≛ ダウンロー	*						全 232 件中 1~5	0件を表示 く	1 2 3	9 10 11 🕽		
全業名 ≑	外部企業ID ≑	企業ID ≑	ステータス 🗘	アクワイアラ 🗧	注 利用開始日 ⇔	利用終了日 🗘	登録日時 ≑					
末式会社 〇〇〇	company01	00001	有効待ち	アクワイアラA	2023/12/28	2025/12/28	2023/02/21 14:25:00					
非式会社〇〇〇〇	company01	00001	有効	アクワイアラA	2023/12/28	2025/12/28	2023/02/21 14:25:00					

7.2. 企業の詳細を確認する

企業の詳細情報を表示します。

1) 企業名をクリック

	企業												
	検索条件												
	企業				外部企業	D		7	ステータス				
	指定なし	(IDまたは企業名	名で検索)		指定な	L			有効				
	アクワイアラ				登録日時								
	指定なし				▼ 期間指	定(開始日)	~ 期間	指定(終了日)					
	₫ ダウンロー	я						全 232 件中 1~50件	を表示 く 1	2 3 9	10 11 >		
_ 1	企業名 🗘	外部企業ID ≑	企業ID 🍦	ステータス 🍣	アクワイアラ 🗘	利用開始日 🗘	利用終了日 🗘	登録日時 🗘					
1	株式会社〇〇〇	company01	00001	有効待ち	アクワイアラA	2023/12/28	2025/12/28	2023/02/21 14:25:00					
	株式会社〇〇〇	company01	00001	有効	アクワイアラA	2023/12/28	2025/12/28	2023/02/21 14:25:00					
	株式会社〇〇〇	company01	00001	有効	アクワイアラA	2023/12/28	2025/12/28	2023/02/21 14:25:00					

2) 企業詳細が表示される

企業詳細

株式会社0000

< 企業一覧

【外部企業ID】 company01												
企業ID 00001 \$	電話番号 03-1234-5678 有	劝			B ##							
基本情報												
郵便番号	102-0083	利用開始日	2022/09/27	登録日時	2022/09/24 18:51							
所在地	東京都千代田区麹町5-7-2	利用終了日	2030/09/27	更新日時	2023/01/24 18:51							
アクワイアラ名(ID)	アクワイアラA (12)	加盟店アプリ端末絞 り込み 🕜	任意									
靈 店舖一覧												
QR情報												
QR法人ID/ブランドID	aaaaaaaaabbbb											
振込口座情報・精算サ	イクル											
金融機関コード	0001	口座科目	普通	口座名義	カ) インフキュリオン							
支店コード	001	口座番号	***567	精算サイクル	日次							

備考

- 8. 店舗情報の確認
- 8.1. 店舗を検索する

店舗を検索して一覧表示します。 現在管理中の店舗を表示可能です。

- 1) 「店舗」を選択
- 2)検索項目を入力または選択する

3) 「この条件で検索」を押下すると、検索結果一覧が下に表示される

*	管理ユーザ	~	店鋪									
Ⅲ	企業											
<u></u>	店舗		検索条件	 検索オフ 	ション						2	
	端末		店舗	(IDまたけ市舗)	々へ絵志)		外部店舗ID				ステータス	
C	ウォレットサービス		店舗電話番号	(10よ)(16) 白岡・	白 (1火水)		アクワイアラ				1 知	
40.)	アプリユーザ		指定なし				指定なし			-	指定なし(IDまたは企業名で検索)	
	集計											
5	取引履歴	~						この条件で検索	使業衆任をク	<u></u>		
Û	キャンペーン	~	± ダウンロ−	ĸ				3		全 232 件中 1~5	50件を表示 💙 1 2 3 9 10 11 💙	
B	マスター括登録	Ň	店舗名 ⇔	外部店舗ID ↓	店舗ID ⇔	ステータス 🗘	企業 ⇔	利用開始日 🗘	利用終了日 🗘	登録日時 ⇔		-
÷	ファイルダウンロード		0000渋谷店	shop01	00000001	有効待ち	洗谷店	2023/12/28	2025/12/28	2023/02/21 14	4:25:00	
			0000渋谷店	shop01	0000002	有効	法谷店	2023/12/28	2025/12/28	2023/02/21 14	4:25:00	
			0000渋谷店	shop01	0000002	有効	法谷店	2023/12/28	2025/12/28	2023/02/21 14	4:25:00	

🛃 ダウンロード

検索結果の店舗一覧を CSV ファイルとしてダウンロード可能です。

※ダウンロードボタンをクリックすると、ダウンロードメニューが表示されます。 メニューからダウンロードしたい CSV ファイルの種類を選択してください。

店舗一覧
店舗分割決済情報
店舗分割決済情報予約状況

- ・店舗一覧:検索結果の店舗一覧を CSV ファイルとしてダウンロード
- ・店舗分割決済情報:店舗に紐づく取引区分一覧を CSV ファイルとしてダウンロード
- ・店舗分割決済情報予約状況:店舗分割決済情報の予約状況を CSV ファイルとしてダウンロード (ダウンロードされるのは、ステータスが "予約" "承認" "取下"、かつ適用開始日が過ぎていない予約情報の一覧となる)

※「検索オプション」をクリックすると、イシュア、ウォレットサービス、登録日時などを設定 でき、さらに詳細な情報で検索することも可能

誦		
検索条件 📀 検索オプション		
店舗	外部店舗ID	ステータス
指定なし(IDまたは店舗名で検索)	指定なし	有効待ち 这 有効 😂
店舗電話番号	アクワイアラ	企業
指定なし	指定なし	▼ 指定なし(IDまたは企業名で検索)
イシュア	ウォレットサービス	登録日時
指定なし	▼ 指定なし	▼ 期間指定(開始日) ~ 期間指定(終了日)
手数料区分	支払区分	
指定なし	▼ 指定なし	▼ デフォルト店舗のみ表示

※「ステータス」の表示(アイコン)について

- 有効:現在、利用期間内の店舗
- 有効待ち:利用開始日前の店舗
- 終了:利用期間が終了した店舗

また、ステータス欄の右側に表示される旗アイコンについては以下の通りです。

- 旗あり:この店舗はデフォルト店舗として設定されている
- 旗なし:この店舗はデフォルト店舗として設定されていない
- 例:下図の赤枠で囲った箇所は以下を意味しています。

①この店舗は「利用開始日前の店舗」であり「デフォルト店舗」として設定されていない

②この店舗は「現在、利用期間内の店舗」であり「デフォルト店舗」として設定されている 店舗

快乘來打	O board 2	242									
店舗 指定なし	(IDまたは店舗	名で検索)		外部店舗ID 指定なし				ステータス 有効 ▼			
店舗電話番号				アクワイアラ				企業			
指定なし				指定なし			•	指定なし(IDまたは企業名で検索)			
● ダウンロー	ĸ						全 232 件中 1~50	Dr#egg < 1 2 3 9 10 11 >			
店舗名 ≑	外部店舗ID ≑	店舗ID ≑	ステータス ≑	企業 ≑	利用開始日 ≑	利用終了日 🗘	登録日時 🗘				
0000渋谷店	shop01	00000001	有効待ち	10000 法谷店	2023/12/28	2025/12/28	2023/02/21 14	:25:00			
0000渋谷店	shop01	00000002	有効 📮	2000 渋谷店	2023/12/28	2025/12/28	2023/02/21 14	:25:00			
					0000 (10/00						

8.2. 店舗の詳細を確認する

店舗の詳細情報を表示します。

1) 店舗名をクリック

店舗

検索条件 店舗 指定なし(検索オブ (IDまたは店舗名 	ション 名で検索)		外部店舗 指定な	IID なし	ステータス					•				
店舗電話番号 指定なし				アクワイ 指定な	アクワイアラ 指定なし ▼					企業 指定なし(IDまたは企業名で検索)					
この条件で検索 検索条件をクリア															
					CORFC		(未来)†でフラア								
≛ ダウンロー।	я						(東東日でソリ)。 全	232 件中 1~5	0件を表示	۲ (2	3	9	10 11	1
	<mark>ド</mark> 外部店舗ID ♀	店舗ID ≑	ステータス 🍣	企業 ≑	利用調	【 ^{★★} (↓)	###Hをワリア 全 目終了日 \$ 3	232 件中 1~5 登録日時 ≑	0件を表示	< 1	2	3	9	10 11	1
ぜ ダウンロー は 結名	ド 外部店舗ID ≑ shop01	店舗ID 令 00000001	ステータス 令 有効待ち	\$ ۵۰۰۰۰۰ ;	利用 影谷店 2023	開始日 令 利用 3/12/28 202	全 目終了日 令 25/12/28 2	232 件中 1~5 登録日時 令 2023/02/21 14	0件を表示	< 1	2	3	9	10 11	1
★ ダウンロー 店舗名 令 00000渋谷店 00000渋谷店	ド 外部店舗ID 令 shop01 shop01	店舗ID \$ 00000001 00000002	ステータス ‡ (有効待ち) (有効) <mark>ト</mark>	企業 \$	利用 決谷店 2023 決谷店 2023	開始日 (* 利用) 3/12/28 2021 3/12/28 2021	全 目終了日	232 件中 1~5 登録日時 令 2023/02/21 14 2023/02/21 14	0件を表示 4:25:00 4:25:00	< 1	2	3	9	10 11	1

2) 店舗詳細が表示される

(2.981)¥ HE												
0000	mag											
C+MOREO	I should											
1.12 000	00001	10.12	94.9878		2							1.65
84.95												
-	1			ARREST		000.086.07				-	10.10.01	
		CORDINAL Print of	12110-04	100170		120.00.17				Parates	(AL) ALS	
1 0	10		\sum	•	0		00		*	9	1	hears.
-110-13	di l	0	mm.	9.9	9			118		100	0	
-	0.1	9	V	A. Car		20	11 .	112750			0	101
1.1		1 1			0						-	+ 9
** 9	12.5	E av		9	al.e.	- interest						
10011											Contra Ada	
016101	-			-						1		
-	25											
1080.100	****											
CONTRACTOR OF	13112	17-61										1
912++		889-10			orro 1		tiones . 1	144F	N+1.8-1	-	a	0.051
			-				Cerebox . A					
			_			-				-		-
				marrier.	-							
(()***	Transie		-	-	100011	m						
00875	4.752700.0	1441 (1554)	-0.1-1-1110		100.00	16.						
-	1											5
8-123	6.N											
891	8.42	898 1	2.01									
12 × 1	10.14	E2 144 3	52 110									
12.14	13 in 1	E 110	1.00									
******	12-F 88	a same to-	+									
		10 cm - cm				1174						
		10.00		10								
		$\Pi \cong \mathcal{F}^{-}$		40								
		200										
		51.0-	188 (894.)	10000								
		10.00										
		51-01 (14th	10									
		5 e 10	NO4									
11.044		B 10 - 10	10									
		5 m		101		S		0				
		12		6								
			1.1.0.00.00									
						10000						
		S +				5 st . m - r :						
				AND AND A STATE				888 7				
				internet Internet								
			1.000 (Back) 	ni Bilani Lak, Ballin, Jak			ing (rector) and there, a and there, a and there, a	898.9				
				17 186201 141, 1011, 14			an dealer an dealer an dealer an	REAC				
			nan ann.	177 2000001 240, 2020, 24			ant Mark a					

- 9. 端末情報の確認
- 9.1. 端末を検索する

店舗に設置されている端末(決済端末、QR コード)を検索して一覧表示します。 現在管理中の店舗に紐づく端末を表示可能です。

- 1) 「端末」を選択
- 2)検索項目を入力または選択する
- 3)「この条件で検索」を押下
- 4)検索結果一覧が下に表示される

÷	官理ユーサ ~		端主											
閧	企業		게미가											
	店舗		検索条件	◎ 検索オプション										
	^{sst} (1)		外部端末ID			1	端末ID					ステータス		
-	dard out the 127		指定なし				指定なし				有効待	ち 🛿 有効 🗳		~
Ľ	リオレットサービス		企業				古師				端末種別	J		
<u>.</u> 22.	アプリユーザ		指定なし(IDまたは企業名で検 [;]	帮)		指定なし(IDまた	は店舗	名で検索)		指定	なし		· ·
	#2†								-					
5	取引履歴 ~						3 この条件	で検索	検索条件	キをクリア				
Û	キャンペーン イ		± ダウンロ−1	8						全 232 件	中 1~50件を表示	< 1	2 3 9 10 1	1
B	マスター括登録 4	Γ	外部端末ID ≑	端末ID ≑	端末種別 ≑	ステータス 🗘	店舗 ≑		企棄 ≑	利用開始日 🗘	利用終了日 🗘	登録日時 ≑		
Ð	ファイルダウンロード	E	terminal10021	0000 0000 02003	加盟店アプリ	有効待ち	法征	谷店	株式会社〇〇	2023/12/28	2025/12/28	2023/02/21 1	4:25:00	
			terminal10021	0000 0000 02003	加盟店アプリ	有効	法律	谷店	株式会社〇〇	2023/12/28	2025/12/28	2023/02/21 1	4:25:00	
			terminal10021	0000 0000 02003	加盟店アプリ	有効	ži	谷店	株式会社〇〇	2023/12/28	2025/12/28	2023/02/21 1	4:25:00	

★ ダウンロード 検索結果の端末一覧を CSV ファイルとしてダウンロード可能です。

※「ステータス」の表示(アイコン)について

- 有効:現在、利用期間内の端末
- 有効待ち:利用開始日前の端末
- 終了:利用期間が終了した端末

端末

また、ステータス欄の右側に表示される旗アイコンについては以下の通りです。

- 旗あり:この端末は「デフォルト端末」として設定されている
- 旗なし:この端末は「デフォルト端末」として設定されていない

例:下図の赤枠で囲った箇所は以下を意味しています。

①この店舗は「利用開始日前の端末」であり「デフォルト端末」として設定されていない②この店舗は「現在、利用期間内の端末」であり「デフォルト端末」として設定されている

外部編末ID 指定なし 企業			1	場末D 指定なし 指語 ない			ステーダ	ステータス 有効博ち 😋 有効 🜑						
							有効待ち							
			1				端末種別							
指定なし	(IDまたは企業名で検)	彩)		指定なし(IDまたは店	(語名で検索)		指定な	:6						
± ダウンロー	а			この条件で検知	潮 模拟来	キモクリア 全 232 件	中 1~50件を表示	<	1 2	3	1_1	9	10	11
ダウンロー	is and the second s	加士福史	7=-47 4	この条件で検	· 微潮条	非をクリア 全 232 件	中 1~50件を表示	K	1 2	3	1_1	9	10	11
ダウンロー 3端末ID ≑	ド - - - - 	端末種別≑	ステータス ≑	この条件で検知	<mark>來</mark> 後潮条 企業 ≑	キをクリア 全 232 件 利用開始日 章	中 1~50件を表示 利用終了日 ÷	Compared and a compared and	1 2	3]_[9	10	11
: ダウンロー 端末ID ÷ hinal10021	▶ - - - - - - - - - - - - -	端末種別 章 加盟店アプリ	ステータス ≑ 有効時ち	この条件で検 応知 ÷ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	★ 後期条 使業 ≑ 株式会社000	キをクリア 全 232 件 利用開始日 章 2023/12/28	中 1~50件を表示 利用終了日 - 2025/12/28	く 登録日時 2023/02	1 2	3] _ [9	10	11
「端末ID 年 ninal10021 ninal10021	K Ka≭JD ≎ 0000 0000 02003 0000 0000 02003	縮末増別 加盟店アプリ 加盟店アプリ	ステータス ↓ 有効持ち 有効	20条件で数 2前÷ 1) 法容成 2) 法容成	 株型条件 株型条件 株式会社000 株式会社000 	キモクリア 全 232 中 利用開始日 2023/12/28 2023/12/28	申 1~50件を表示 利用終了日 ÷ 2025/12/28 2025/12/28	全部日時 2023/02 2023/02	1 2	3		9	10	11

9.2. 端末の詳細を確認する

端末(決済端末、QR コード)の詳細情報を確認します。

1)端末検索結果一覧から、詳細を表示したい外部端末 ID の番号をクリック 端末

外部端末ID			纠	端末ID 指定なし			ステーク	ステータス		
指定なし							有効待ち 🕙 有効 😂			
企業			店	翻			端末種別			
指定なし(IDまたは企業名で検索)				指定なし(IDまたは店舗名で検索)			指定なし			
± ダウンロート	4			この条件で後	· 使素染:	件をクリア 全 232 件	中 1~50件を表示	π < 1 2 3 9	10 11	
	× ظariD ⇔	端末種別 ⇔	ステータス 🌣	この除件で後ま	☆ 秋田 (1995) (19	<u>件をクリア</u> 全 232 件 利用開始日 ≑	中 1~50件を表示 利用終了日 章	r. < 1 2 3 9 9####	10 11	
ま ダウンロー) 部端末ID ≑ rminal10021	< 端末ID ≑ 0000 0000 02003	端末種別 令 加盟店アプリ	ステータス ↓ 有効待ち	この東井で被 店舗 ◆	▲ 使素条 企業 章 株式会社OO	件をクリア 全 232 件 利用開始日 2023/12/28	中 1~50件を表示 利用終了日 2025/12/28	示 【 1 2 3 … 9 登録日時 ⇒ 2023/02/21 14:25:00	10 11	
ま ダウンロート 部端末ID ≑ rminal10021	x xx x x x x x x x x x x x x x x x x x	端末種別 命 加盟店アプリ 加盟店アプリ	ステータス ↓ 有効待ち 有効	この集件では、 店舗 -> 決谷店	 使業条 企業令 株式会社〇〇 株式会社〇〇 	件をクリア 全 232 件 利用開始日 2023/12/28 2023/12/28	中 1~50件を表示 利用終了日 2025/12/28 2025/12/28	R 【 1 2 3 9 会録日時 ◆ 2023/02/21 14:25:00 2023/02/21 14:25:00	10 11	

2) 端末情報の詳細が表示される

端末詳細

※「端末パスワード」は、企業管理者・店舗管理者のみ閲覧可能

< 端末一覧					
外部端末ID:ter 【 _{端末ID}] 0000 000	minal10021 0 02003				
端末名 M00341	端末種別 紙QR 有効 🔁				🔒 編集 🧕 強制ログアウト
基本情報					
諸末パスワード	1111	利用開始日	2022/09/27	登録日時	2022/09/24 18:51
端末OS	iOS 11.0	利用終了日	2030/09/27	更新日時	2023/01/24 18:51
企業名(ID)	株式会社インフキュリオン (010)	店舗名 (ID)	〇〇〇〇法谷店 (001)		
QR情報					
QR法人ID/ブランドID	asaasaaaaaabbbb	QR契約店ID	ccoccc	QR端末/ステッカーID	ddddd
QRコードダウンロート	ĸ				
● 金額指定なし	金額指定あり				
± QRコードをダウン	<u>п-к</u>				



9.3. 店舗に設置する QR コードをダウンロードする

店舗に設置する QR コードのイメージファイルを取得するためには、事前に Wallet Station に対象店舗の「端末」が登録されている必要があります。「端末」が未登録の場合 には、アクワイアラ権限のある管理ユーザに依頼を行なってください。

- 1) QR コードのイメージファイルを取得したい店舗の端末の詳細画面を表示する
 - ※ 端末詳細画面の表示方法は、加盟店管理画面マニュアルの「<u>端末を検索する</u>」「<u>端末の</u> <u>詳細を確認する</u>」を参照
- 2) 「**QR** コードをダウンロード」をクリック

<u></u>	二子 公田
い而木	51.311
-110-12	H 1 1144

外部端末ID:terminal10021 [端末ID] 1								
端末名 M00341	端末確別 紙QR 有効 📮				D 編集 通知ログアウト			
基本情報								
端末バスワード	1111111	利用開始日	2022/09/27	登録日時	2022/09/24 18:51			
编末OS	IOS 11.0	利用終了日	2030/09/27	更新日時	2023/01/24 18:51			
企乗名 (ID)	株式会社インフキュリオン (010)	店舖名 (ID)	OOOO0該谷店 (001)					
OR情報				_				
法人ID	aaaaaaaaaaaa	ブランドID	bbbb	契約店ID	000000			
端末/ステッカーID	diddidd							
QRコードダウンロー	ĸ							
 ● 金額指定なし (▲ QRコードをダウン! 	金顕指定あり ロード							

備考

3) PC に png 形式の QR コードのイメージファイルがダウンロードされる ファイル名:

「MPM_STATIC_QR_」+端末 ID_+ファイル作成年月日時分秒.png



QR コードは、端末詳細に表示されている利用開始日以降で利用可能になります。また、利用終了日を超えると利用不可になります。

端末詳細

9.4. 加盟店決済端末をセットアップする

店舗に設置する決済端末の利用開始前には、決済端末を Wallet Station に接続するための端末認証作業が必要となります。決済端末の操作については、各決済端末の操作マニュアルにてご確認ください。ここでは、端末認証作業に必要な「端末 ID」「端末パスワード」の確認方法を説明します。

1) 認証を行なう端末の詳細画面を表示する

2)端末詳細画面を表示し、「端末 ID」「端末パスワード」を確認する

< 端末一覧 外部端末ID:ter (端末ID] 0000 000 端末名 M00341	minal10021 0 02003 端末種別 紙QR 有効 ■				日本の目的では、「「「「「」」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」
基本情報					
端末パスワード	1111	利用開始日	2022/09/27	登録日時	2022/09/24 18:51
端末OS	iOS 11.0	利用終了日	2030/09/27	更新日時	2023/01/24 18:51
企業名(ID)	株式会社インフキュリオン(010)	店舗名(ID)	0000渋谷店 (001)		
QR情報					
QR法人ID/ブランドID	aaaaaaaaaaabbbb	QR契約店ID	cccccc	QR端末/ステッカーID	dddddd
QRコードダウンロー 金額指定なし (1 1 2 0Rコードをダウン 	ド ○ 金額指定あり ロード				

[※] 端末詳細画面の表示方法は、加盟店管理画面マニュアルの「<u>端末を検索する</u>」「<u>端末の</u> 詳細を確認する」を参照

9.5. 加盟店決済端末の認証情報をリセットする

加盟店決済端末を利用不可状態にします。

1)利用を停止する端末の詳細画面を表示する

※ 端末詳細画面の表示方法は、加盟店管理画面マニュアルの「<u>端末を検索する</u>」「<u>端末の</u> <u>詳細を確認する</u>」を参照

2) 「強制ログアウト」を押下

端末詳細					
< 端末一覧					
外部端末ID:ten 【 ^{端末ID】} 0000 000	rminal10021				2
端末名 M00341	端末種別 紙QR 有効				▶ 編集 強制ログアウト
基本情報					
諸末パスワード	1111	利用開始日	2022/09/27	登録日時	2022/09/24 18:51
端末OS	iOS 11.0	利用終了日	2030/09/27	更新日時	2023/01/24 18:51
企業名(ID)	株式会社インフキュリオン (010)	店舗名 (ID)	0000法谷店 (001)		
QR情報					
QR法人ID/ブランドIE	aaaaaaaaaaabbbb	QR契約店ID	CCCCCC	QR端末/ステッカーID	ddddd
QRコードダウンロー 金額指定なし 2 QRコードをダウン 	★ 金額指定あり ロード				

3)以下のようなダイアログが表示されるため、「OK」を押下

は	、ログインが必要	になります	す。
	キャンセル	OK	(3)

4)以下のように「端末をログアウト状態にしました。」とメッセージが右上に表示されたら 完了となる





10. 取引内容の確認・取消(返品)

取引内容の確認・取消を管理画面上から操作可能です。 Wallet Station の取引履歴保持期間は 12 ヵ月となります。



※ご希望の取引検索期間が60日以上の場合は複数回に分けて検索してください。



10.1. 取引を検索する

各種取引を検索します。

1) 「取引履歴」を選択

2)検索項目を入力または選択する

3) 「検索」を押下すると、検索結果一覧が下に表示される

•	管理ユーザ 🗸 🗸	取引履歴一覧					
Ħ	企業	検索					2 -
	店舗 端末 ウォレットサービス	取引日時 ※指定可能期間は 60 日間です。	~ 2023/07/31 23:59:59		取引番号 **取引日時の指定に問わらず検察できます。 取引番号を入力 第	取引状態 指定なし	~
	アプリユーザ 集計 取引履歴 ^ 取引履歴 1 BankPav数引履歴	 取引区分 – チャージ 銀行回座チャージ 	 □ 決済 □ プリペイド決済 □ 銀行口座ダイレクト決済 □ クレジットカード決済 □ 決済取消 		 ■ 残高調整/失効 ■ 残高調整(加算) ■ 残高調整(成算) ■ 残高共効 	 □ ポーナス付与 □ キャンペーン付与 □ キャンペーン付与取消 □ 一括付与 □ 一括付与取消 	
-	キャンペーン	アクワイアラ名	外部アクワイアラID		企業名	外部企業ID	
		アクワイアラ名を入力	外部アクワイアラIDを入力	×	企業名を入力 😫	外部企業IDを入力	ж
D	< 人夕─ 抗盟録	店舗名	外部店舗ID		端末ID	外部端末ID	
G	ファイルダウンロード	店舗名を入力 🕅	外部店舗IDを入力	30	端末IDを入力 😫	外部端末IDを入力	20
		ユーザロ	外部ユーザID		ウォレットサービス名		
		ユーザIDを入力 🛛	外部ユーザIDを入力	×	サービス名を入力 🗙		
		キャンペーン名	一括付与名				
		キャンペーン名を入力 ※	一括付与名を入力	×			
		クリア				 3 歳 ダウン 	ロード予約





取引内容に関わる情報(企業名や店舗名など)を取引完了後に編集した場合、編 集前の情報で検索した時のみ検索結果として表示されます。 (例:取引完了後に企業名を変更した場合、変更前の企業名で検索をしないとその取引は検索結果に表示されません。)

10.2. 取引の詳細を確認する

取引履歴一覧から取引の詳細を確認します

1) 取引履歴一覧から詳細を確認したい取引の取引番号をクリックする

•	管理ユーザ	~	取引履歴一覧			
Ħ	企業		検索			-
	店舗		取引日時 ※指定可能期間は60日間	ਟਰ.	取引番号 ※取引日時の指定に関わ	取引状態
	端末		2023/10/01 00:00:00	~ 2023/10/26 23:59:59	らす検索できます。 取引番号を入力 ※	指定なし
e *	ウォレットサービス アプリユーザ		取引区分 - □ チャージ	□ 決済 □ ブロペイ 599後	○残高調整/失効	
•	集計 取引履歴	~	 □ 銀行口座チャージ □ クレジットカードチャージ □ 店頭チャージ 	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	□ 残高調整(減算) □ 残高隽効	 キャンペーン付与取消 キャンペーン付与予定 キャンペーン付与予定
	取引履歴		□ チャージ取消			 一括付与 一括付与取消
Û	BankPay取引履歴 キャンペーン	~	支払区分	手数料区分		
6	マスター括登録	~	指定なし ~ アクワイアラ名	指定なし > 外部アクワイアラID	企業名	外部企業ID
•	ファイルダウンロード		アクワイアラ名を入力 🗱	外部アクワイアラIDを入力 🗱	企業名を入力 🗶	外部企業IDを入力 X
			店舗名	外部店舗ID	端末ID	外部端末ID
			店舗名を入力 🗙	外部店舗IDを入力 🗙	端末IDを入力 🗙	外部端末IDを入力 🗙
			店舗電話番号	ユーザID	外部ユーザID	ウォレットサービス名
			店舗電話番号を入力 🗶	ユーザIDを入力 🗱	外部ユーザIDを入力 🗱	サービス名を入力 🗶
			キャンペーン名	一括付与名		
			キャンペーン名を入力 ※	一括付与名を入力 ※		
			クリア			検索 ダウンロード予約
					٩.	<pre>(1 2 3 4 5 > ></pre>
						1-20仟目/89仟を表示中
			取引日時 ① 取引番号	取引状態 取引区分	支払区分	手数料区分 アクワイアラ名
			2023/10/26 19:15:41 002310261915	41341850 取引成功 クレジットカード	ド チャージ	
			2023/10/26 18:26:54 002310261826	54679822 取引成功 クレジットカード	ドチャージ	

2) 取引履歴詳細が表示される

取引履歴詳細								
<取引風歴一覧								
基本情報								
取引册号	00231026191541341850	アクワイアラル	パリューイシュ	1				
レシートロ		外部アクワイア ラID	バリューイシュ	テストイシュア1				
取引日時	2023/10/26 19:15:41	アクワイアラ名	ア名					
取引状態	取引成功	企業ID	ユーザID	128				
取引区分	クレジットカードチャージ	外部企業ID	外部ユーザID		_			
支払区分		企業名	取引金額		3,000 円			
文払問数		店舗ID						
		外部店舗ID	外部店舖ID					
管理ユーザID		店舗名						
		店舗電話番号						
		端末ID						
		外部端末iD						
プリペイド	青報				+			
	. A#+0							
キャンペーン	ン情報				+			
銀行口座情報	長				+			
クレジットナ	カード情報				+			
取消情報					+			
てこ 桂却								
エフー 消散					Ŧ			

10.3. 取引を取消する

取消したい取引を選択し、取消を行ないます。

1) 取消したい取引の取引履歴詳細画面にて「取引の取消」を押下

取引履歴詳細	取引履 歴詳細					
<取引履歷一覧						
基本情報						
取引番号	00230329184730217672	アクワイアラロ	1	バリューイシュアロ	1	
レシートロ	2871120230329184729010690030005	外部アクワイアラID	00001	バリューイシュア名		
取引日時	2023/03/29 18:47:30	アクワイアラ名		ユーザロ	20105	
取引状態	取引成功	企業ID	00007	外部ユーザID		
取引区分	店頭チャージ	外部企業ID	28711	取引金額	35,000円	
コード区分	cpm	企業名				
管理ユーザID		店舖ID	0000000F			
		外部店舖ID	01069icmgw00001			
		店舗名				
		端末ID	00000000026			
		外部端末ID	9999999999999			
					① 取引の取消	

2) 確認ダイアログにて「OK」を押下

取引の取り消しを行います。よろしいですか?		sysadmin_kak
	2	
	キャンセル	ок
	L	

- 3) 正常に取引が取消されると、「取消処理が完了しました。」とメッセージが表示される
- 4)通知設定を ON にしている場合、アプリユーザの登録アドレスに「決済取消完了通知」メ ールが送信される

※分割決済利用時は、アプリの通知設定に関わらずメールが送信されます。



取引の取消を行なう際、その取引に応じたキャンペーンの付与がある場合(付与 済み・付与待ちに関わらず)、付与を取り消します。



Wallet Station では、取消可能期間を 90 日間としています。 ※詳しくは「<u>取引内容の確認・取消(返品)</u>」の図を参照

ただし、決済サービス毎の制限により、90日間よりも取消可能期間が短い可能 性があります。 **10.4.** 取引履歴一覧ファイルをダウンロードする 各種取引を検索して一覧表示し、ファイルをダウンロードします。



- 1) 「取引履歴」を選択
- 2)検索項目を入力または選択する
- 3) 「検索」を押下すると、検索結果一覧が下に表示される
- 4) 一覧で表示されたファイル内容で問題なければ、「ダウンロード予約」を押下

	取引履歴一覧			
用 企業	検索			(2) -
四 店舗	取引日時 ※指定可能期間は60日開	です 。	取引番号 ※取引日時の指定に関わ	取引状態
□ 端末	2023/10/01 00:00:00	~ 2023/10/26 23:59:59	らず検索できます。 	指定なし く
ウォレットサービス			取り用うで入り	
・ アプリユーザ	取引区分 - □ チャージ	□決済	□ 残高調整/失効	□ ボーナス付与
魚 計	□ 銀行口座チャージ	□ プリペイド決済 □ 毎行口座ダイレクト決済	□ 残高調整(加算) □ 建高調整(減算)	 キャンペーン付与 キャンペーン付与取消
· 、 取引爾萨 。	 ウレジットカードチャージ 店頭チャージ 	○ 以前は座シャレンド(次) ○ クレジットカード決済		日キャンペーン付与予定
取引履歴	□ チャージ取消	□ 決済取消		 日 キャンペーン付与予定取消 一括付与 一括付与取消
BankPay取引履歷				
* * * *	支払区分	手数料区分		
マスター括登録 🗸 🗸	指定なし ・	指定なし 		
ファイルガウンロード	アクワイアラ名	外部アクワイアラID	企業名 <u> </u>	外部企業ID
JJ-1779JJL-1	アクリイアラ名を入力	外部アクワイアフロを入力 ※	企業名を入力	外部企業IUを入力
	店舗名	外部店舗IDを3カ ¥	端末ID 健主IDを1.カ	外部端末ID
	店舗電話番号を入力 ※	ユーザロを入力 ※	外部ユーザIDを入力 ※	リオレットリーヒス名 サードス名を入力 3
	キャンパーンタ	——————————————————————————————————————	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	2 ET (EE 0 2
	キャンペーン名を入力 *	一括付与名を入力 ※		
	クリア		(;	3 検索 ダウンロード予約
			-	(4
			«	< 1 2 3 4 5 >
				1-20件目/89件を表示
	取引日時 取引番号	取引状態 取引区分	支払区分	手数料区分 アクワイアラ
	2023/10/26 19:15:41 002310261915	541341850 取引成功 クレジットカー	ドチャージ	
	2023/10/26 18:26:54 002310261826	654679822 取引成功 クレジットカー	ドチャージ	

5)以下のようなダイアログが表示されるため、「OK」を押下



- 6) 「ファイルダウンロード」を選択
- 7)ファイル種別から「取引履歴一覧ダウンロードファイル」を選択
- 8)対象になる日付を「対象日(From)」「対象日(To)」に入力する 「対象日」・・・ダウンロード予約を行なった操作日
- 9) 「検索」を押下すると、検索結果一覧が下に表示される
- 10)ファイルが作成中の場合、ステータスが「予約」となっている
- 11)ファイルが作成完了すると、ステータスが「成功」となる
- 12) ファイル名をクリックすると、ファイルがダウンロードされる

*	管理ユーザ	*	ファ	ァイルダ	ウンロード						
<u></u>	店舗		検索	LF42							Q -
	端末		77	イル研究			射象日(From)		対象日(To)		
C	ウォレットサービス		7	κτ		~	2023/02/03		2023/02/03		
<u>.</u>	アプリユーザ		ステ	ータス							
5	取引履歴	~	4	べて		~					
Û	キャンペーン	~									
G	ファイルダウンロード	6	2	リア							(9) to:
										×	c 1 > 3
											1-3件目/3件を表示中
			ID	対象日	作成日時	ファイル種別		ウォレットサービス	ファイル名	ステータス	作成管理ユーザID
			114	2022/12/23	2022/12/23 10:44:52	アプリユーザー	「覧ダウンロードファイル		user_20221223104452.zip	7 8) (10)	1
			113	2022/12/23	2022/12/23 10:18:30	アプリユーザー	「覧ダウンロードファイル		user_20221223101830.zip	失敗	1
			112	2022/12/23	2022/12/23 10:15:27	取引履歴一覧多	グウンロ ードファイル	(12)	transaction_20221223101527.zip	成功 11	113



ファイルは ZIP 形式でダウンロードされます。解凍して利用してください。 ※同時に予約できる件数には限りがあるため、アクセス集中により予約できなかった場合は、時間をおいてお試しください。

10.5. 売上データをダウンロードする



- 1) 「ファイルダウンロード」を選択
- 2) 取得するファイルを「ファイル種別」から選択
- 3) 売上日の日付を「対象日(From)」「対象日(To)」に入力する ※月次ファイルは、対象日に月末日を含めた日付指定をしてください。
- 4)「検索」ボタンを押下すると、検索結果一覧が表示される※月次ファイルは、対象日が月末日、作成日は翌月1日となります。

*	管理ユーザ	~	ファイルダ	ウンロード							
<u>am</u>	店舗		検索		2						<u>(3)</u> -
	端末		ファイル種別			対象日(From)		対象E	3(To)		<u> </u>
C	ウォレットサービス		すべて		~	2023/02/03		=	2023/02/03		
. <u>:::</u> :	アプリユーザ		ステータス								
5	取引履歴	~	9.46		Ť						
11	キャンペーン ファイルダウンロード	ť	クリア								4
										×	c 1 > »
											1-4件目/4件を表示中
			ID 対象日	作成日時	ファイル種別		ウォレットサービス	ファイル名		ステータス	作成管理ユーザID

5) ファイル名をクリックすると、ファイルがダウンロードされる

11. 集計機能

条件を指定して、集計ファイルを作成可能です。「取引集計」「キャンペーン集計」「一括付 与集計」「基準日未使用残高集計」をそれぞれ行なうことができ、以下の手順で各集計ファイル 選択ページに遷移します。

1) 「集計」を選択

2) 集計履歴ページが表示されるので「+集計」を押下

-	管理ユーザ 、	集計履歴	歴 + 集計	2							
Ħ	企業	伸升処理には	10分ほどかかる場合が	(ございます.	隼計処理が完了するとフ	ァイルをダウンロ	ドすることができ;	ŧt.			
Ē	店舗	未可必生には		C C V 6 7 8	未可加生かりし」するとう	/1//2////	1.9.90000.000	N 7 0			
-		枝海条件									
	端末	集計種別			集計日時						
6	ウォレットサービス	指定なし			 期間指約 	定(開始日)	~ 期間指定(終	了日)			
	9709F9-EX										
*	アプリユーザ					この条件で検索	は空条件をクリ3	, T			
	(1)					C WART CIAM	SARAHT C 777				
_											
-0	取引履歴 ~						Ŷ	232 件中 1~50件を表示			
ñ	キャンペーン >	集計種別 ≑	集計期間 ≑	集計基準 ≑	絞り込み ≑	出力項目 ≑	集計日時 ≑	CSVダウンロード			
-	115.5	파리	2022/09/01 00:00 ~	月次	ウォレットサービス	プリペイド全体	2022/11/18 13:30	机理中			
Ð	マスター括登録	96.21	2022/09/30 00:00	71%	JAD JAD CA	2.2.411.TH	2022/11/10 10:00	ADET			
D	ファイルダウンロード	キャンペーン	2022/09/01 00:00 \sim	企業別	なし	キャンペーン	2022/11/17 10:10	◆ ダウンロード			
٤	774707770-F		2022/09/30 00:00								
		一抵付与	2022/08/01 00:00 \sim	日次	<i>tt</i> 1.	一抵付与	2022/10/16 10:10	# #6500=k			

3) 集計ファイル条件選択ページが表示される

※ 各集計手順については、次ページよりそれぞれ説明

•	管理ユーザ	~	集計
Ⅲ	企業		
<u></u>	店舗		< 集計履歴 条件を指定して集計ファイルを作成します。集計処理が完了すると、集計履歴画面からダウンロードすることができます。
	端末		
C	ウォレットサービス		取引集計 キャンペーン集計 一括付与集計 基準日末使用残高集計
	アプリユーザ		
	集計		
5	取引履歴	~	
Ô	キャンペーン	~	
B	マスター括登録	~	絞り込み (任意)
	ファイルダウンロード		ウォレットサービス
			ウォレットサービスを選択
	Copyright Infcurion, Inc.		金業 店舗 端末

企業・店舗の管理者および担当者のアカウントでログインした場合は、「一括付 与集計」および「基準日未使用残高集計」は表示されません。 11.1. 取引集計(売上確認)

取引全般に関する集計処理を行ない、集計結果をダウンロードします。

- 1) 「取引集計」タブをクリック
- 2) 集計期間を入力(窓枠内をクリックするとカレンダー表示される)

※ 集計可能期間は過去7年間、指定できる期間は1年間(366日まで)

- 3) 集計基準をプルダウンから選択
- 4)任意でさらに絞り込んで選択することが可能
 - ・ウォレットサービスをプルダウンから選択
 - ・「企業」「店舗」「端末」から選択(1つのみ選択可能)
 - ・名称、またはIDで検索
 - ※ 選択した集計基準により、絞り込み可能な項目が変わるため、必ずしも上記すべての選 択項目が表示されるわけではありません

(例:集計基準で「ウォレットサービス別」を選択した場合、「ウォレットサービス」選択 プルダウンのみ表示され、「企業・店舗・端末」の選択や「名称・ID」検索バーは表示さ れない)

5) 出力項目(ラジオボタン)を選択すると、下に出力範囲の表が表示される

6) 内容に問題がなければ「上記の条件で集計」を押下



7)以下のようなダイアログが表示されるため、問題なければ「OK」を押下 (以降、集計処理からダウンロードの流れはすべての集計共通)

集計処理を開始します。
集計処埋が完了すると集計履歴画面からcsvファイル をダウンロードできます。

- 8)自動で集計履歴画面に切り替わり、処理を行なった集計が一覧で表示される 処理を行なってしばらくは一番右のステータスが下記のように「処理中」となる
- 9)しばらくしてページを再読み込みし、ダウンロード可能になると下記のように「ダウンロード」ボタンが表示される(ダウンロード可能になるまで10分ほどかかる場合あり) 「ダウンロード」を押下すると、CSVファイルがダウンロードされる

÷	管理ユーザ >	集計履訊	▶ + #計							
Ħ	企業	集計処理には	10分ほどかかる場合が	べございます。	集計処理が完了すると	ファイルをダウンロ	ードすることができ;	ます。		
ш	店舗	検索条件								集計処理を開始しました。 内容により、10分ほどかかる場合がござ ×
	端末	集計種別			集計日					います。しばらく経ってから画面を再読 み込みしてください。
C	ウォレットサービス	指定なし			▼ 期間	指定 (開始日)	~ 期間指定(終	(日)		
\$	アプリユーザ					この条件で検索	検索条件をクリフ	,		
	集計									
٦	取引履歴 ~						\$	232 件中 1-	~50件を表示 く	1 2 3 9 10 11 >
n	キャンペーン ~	集計種別 ≑	集計期間 ≑	集計基準 ≑	絞り込み ⇔	出力項目 🗘	集計日時 ⇔	登録者 ≑	CSVダウンロード	
6	マスター括登録	取引	2022/09/01 00:00 ~ 2022/09/30 00:00	月次	ウォレットサービス	プリペイド全体	2022/11/18 13:30	山田 太郎	処理中 8)
Ð	ファイルダウンロード	キャンペーン	2022/09/01 00:00 ~ 2022/09/30 00:00	企業別	なし	キャンペーン	2022/11/17 10:10	山田 太郎	🛓 ダウンロード	9
		一括付与	2022/08/01 00:00 ~ 2022/08/31 00:00	月次	なし	一括付与	2022/10/16 10:10	佐藤 次郎	± ダウンロ−ド]
		取51	2022/08/01 00:00 ~ 2022/08/30 00:00	月次	ウォレットサービス、企	業 チャージ内訳	2022/09/18 13:30	山田 太郎]
		取引	2022/08/01 00:00 ~ 2022/08/30 00:00	月次	ウォレットサービス、企	業 チャージ内訳	2022/09/18 13:30	山田 太郎	処理失敗	
		取引	2022/07/01 00:00 ~	月次	なし	ブリベイド全体	2022/08/07 12:30	山田 太郎	± ダウンロード]

11.2. キャンペーン集計

キャンペーンで付与したバリューやポイントに関する集計処理を行ない、集計結果をダウンロー ドします。

- 1) 「キャンペーン集計」タブをクリック
- 2) 集計期間を入力(窓枠内をクリックするとカレンダー表示される)

※ 集計可能期間は過去7年間、指定できる期間は1年間(366日まで)

- 3)集計基準をプルダウンから選択
- 4) 任意でさらに絞り込んで選択することが可能
 - ・ウォレットサービスをプルダウンから選択
 - ・「企業」「店舗」「管理名称」から選択(1つのみ選択可能)
 - ・名称、または ID で検索
 - ※ 選択した集計基準により、絞り込み可能な項目が変わるため、必ずしも上記すべての選 択項目が表示されるわけではありません
- 5) 出力項目範囲の表が表示される
- 6) 内容に問題がなければ「集計ファイル作成」を押下

1 mar-0	Ŭ 1	集計							
企業									
店舗				-					
1 端末	8		はファイル	を作成します。漢訂	"処理が完了すると、	神話的現象的功力	*69920-FT	ることかく	2きます。
ウォレットサービス		取引来計	キャンペー	-ン集計 一括住	対与集計 基準	日未使用残高频	Lit BR		
a アブリュ_+F		集計期間					月末		
	2	期間指定(1	間白日)	~ 期間指定(終	(7 8)		年次 りまし	ットサービス別	
	-	生計草業					0.87		
,取引加坚	(3)	選択してく/	ださい		•		10.000	和可	
キャンペーン	~	******	5 8 1			_			_
マスター抗量録	~	1201274(S	EBD						
ファイルダウンロード		ウォレットサー	-ビス						
	(4)	DRUVE	7ービスを送	370					
		1) (nas						
		企業名またい	4企業10で検	宠					
		N.6.20							
	(5)	西沙水白							
Copyright Internon, Inc.				が出力されます。 資本総合ポリュー	*-+7/012-	and a second sec	ホーナスポイント	A 180	
		14 5	20101-	ALVANO	4-72/12/1-	A STORE OF THE OWNER	4-724121	Theres	
		#5			•		•	•	
		利用素			•				
		失效							
		有効傾高							
							•		
		黨勉強高			-				
		嘉勉請高 ※銀行口庫ダイし	ックトやクレジ	シットカードによる利用	14.18.<				
		基効績高 ※統行口座ダイル	·クトやクレジ	シットカードによる利用	14篇<				
		第35株高 ※統行口障ダイル	ックトやクレジ	ジットカードによる利用		Ritan da			



集計処理からダウンロードの流れはすべての集計共通となるため、以降は 「<u>取引集計(売上確認)</u>」の7)以降をご参照ください。

改訂履歴

バージョン	改訂日	改訂内容
1.0.0	2022/12/29	新規作成
1.0.1	2023/1/20	不要文字の削除
1.0.2	2023/2/3	理解し辛い文章を明瞭化
2.0.0	2023/4/5	機能追加・変更に伴う改訂
2.0.1	2023/4/20	端末 PW の閲覧権限に関する文言を追記
3.0.0	2023/4/20	キャンペーンポイント機能の追加
3.0.1	2023/6/7	機能追加・変更に伴う改訂
3.0.2	2023/6/8	機能追加・変更に伴う改訂
3.0.3	2023/6/21	機能追加・変更に伴う改訂
4.0.0	2023/6/26	分割機能の追加
4.0.1	2023/7/5	機能追加・変更に伴う改訂
4.0.2	2023/8/1	商品券機能の追加
4.0.3	2023/9/12	各権限のユーザが利用できる機能の追記
5.0.0	2023/10/4	基準日未使用残高集計機能の追加 ロール(テナント管理者・担当者)追加
6.0.0	2023/11/22	管理ユーザー括登録機能の追加 管理画面 UI 改善(ウォレットサービス・企業・店舗・端末) に伴う修正